

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29
(МБ ДОУ № 29)

Россия, Ростовская область, г. Батайск, ул.Ленина,5 тел.8(86354) 7-70-74

Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от «01» 09 2022

Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ № 29
Пашенко О.П.
Приказ № 01 от «01» 09 2022



Положение
Об организации контрольно-пропускного режима муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29

г. Батайск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Положение «Об организации контрольно-пропускного режима» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 (ред. от 25.11.19) № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019) «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Об обеспечении безопасности образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций».
- 1.1 Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБ ДОУ №29 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБ ДОУ № 29.
- 1.3 Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МБ ДОУ № 29 в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.
- 1.4 Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:
- 1.5 — заведующего хозяйством круглосуточно;
- дежурных администраторов из числа специалистов ДОУ (по графику дежурств) с 09.00 до 19.00;
- сторожа (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 7.00 час.; в выходные и праздничные дни с 07.00 до 07.00.
- 1.6 Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом.

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА (КПР)

- 2.1 Доступ в МБДОУ осуществляется:
- работников с 7.00 час – 19.00 час;
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 – 19.00;
- посетителей с 8.00 – 18.00.
- 2.2 Вход в здание МБДОУ осуществляется:
- работников - через центральный вход с использованием чипа от видеодомофона;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

Сторож ОБЯЗАН:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью «тревожной кнопки» подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- Исключить доступ в МБ ДОУ: в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего, работникам МБ ДОУ с 19.00 до 6.00, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19.00 до 7.00.

Работники ОБЯЗАНЫ:

- осуществлять контроль за пришедшим к нему посетителем на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- проявлять бдительность при общении с посетителем в здании и на территории детского сада (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (выходы должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;
- перед открытием дверей посетителям работники должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того, кто желает войти в МБ ДОУ № 29 в какую группу пришли (номер, название), назвать по фамилии, имени и отчеству работников МБ ДОУ №29, к которому пришли, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого являются, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

- входить в детский сад через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Работники МБ ДОУ №29 несут ответственность за:

- невыполнение или некачественное выполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МБ ДОУ №29 посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание МБ ДОУ №29 лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- недобросовестное отношение к имуществу МБ ДОУ №29;

Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение требований настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБ ДОУ № 29;
- нарушение условий Договора;
- халатное отношение к имуществу МБ ДОУ №29.

6. ПРАВИЛА ПРОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ

Настоящим положением устанавливаются следующие правила пропуска автотранспорта на территорию МБ ДОУ № 29

- въезд частных автомашин на территорию дошкольного образовательного учреждения, а также парковка при въезде на территорию МБ ДОУ №29 запрещена;
- ворота держатся закрытыми на замок;
- ключи от ворот держатся в комнате охраны (сторожа) на специальном щите;
- после сообщения водителем о прибытии к территории детского сада, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории учреждения;
- ворота для въезда автомашины на территорию учреждения открывать только после проверки документов;
- обязательно списки автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг заведующим хозяйством сверяются 1 раз в месяц;
- хранятся списки автомашин у кладовщика и заведующего хозяйством;

